



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์ /ข้อเสนอแนะ	ผลการ ดำเนินงาน
๑) การจัดทำแผน อัตรากำลังที่เป็น ปัจจุบันโดยมีแผน อัตรากำลังที่ เหมาะสมกับภารกิจ บุคลากรมี ความก้าวหน้าใน สายงาน	๑) เพื่อให้การบริหาร กำลังคนมีความ สอดคล้องกับความ จำเป็นตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผลการวิเคราะห์ ปัจจุบันหน่วยงานมีแผน อัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน แต่ยังคงขาดบุคลากร บางตำแหน่งที่มี ความสำคัญ อาจส่งผล ให้การปฏิบัติงานในด้าน นั้น ๆ ขาดความต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ ควรมีการสรรหา บุคลากรให้ครบตามแผน อัตรากำลัง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีความ ต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์ /ข้อเสนอแนะ	ผลการ ดำเนินการ
๒) การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ	๑) เพื่อให้หน่วยงานได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีความเหมาะสมกับตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผลการวิเคราะห์ ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามตำแหน่งที่ต้องการ ข้อเสนอแนะ ควรมีการสรรหาบุคลากรให้ครบตามแผนอัตรากำลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น	ดำเนินการแล้ว

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์ /ข้อเสนอแนะ	ผลการ ดำเนินการ
๓) การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากรตาม แผนอัตรากำลัง	๑) เพื่อให้อัตรากำลัง เป็นไปตามแผน อัตรากำลังและ โครงสร้างปัจจุบันของ หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผลการวิเคราะห์ ปัจจุบันหน่วยงานมี แผน อัตรากำลังที่เป็น ปัจจุบัน แต่ยังคงขาดบุคลากร บางตำแหน่งที่มี ความสำคัญ อาจ ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานในด้านนั้น ๆ ขาดความต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ ควรมีการสรรหา บุคลากรให้ครบตาม แผนอัตรากำลัง เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีความต่อเนื่องมาก ยิ่งขึ้น	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์ /ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๑) มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการทำงาน	๑) องค์กร เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน ให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผลการวิเคราะห์ ปัจจุบันหน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ข้อเสนอแนะ บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจในการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงควรมีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากรเพิ่มมากขึ้น	ดำเนินการแล้ว

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์ /ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๒) มีการประเมินผล การปฏิบัติงานที่ เที่ยงตรง เชื่อถือได้	๑) หน่วยงานมีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เชื่อถือได้ และมีการติดตามผลการ ประเมินอย่างต่อเนื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่มี -	ดำเนินการแล้ว

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์ /ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๓) การส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	๑) เพื่อเป็นการสร้าง จิตสำนึกและความ ตระหนักในการปฏิบัติ ราชการตามอำนาจ หน้าที่ ให้เกิดประโยชน์ สุขแก่ประชาชน ๒) เพื่อเป็นการปลูกและ ปลูกจิตสำนึกต่อต้านการ ทุจริต ๓) เพื่อสร้างจิตสำนึก และความตระหนักใน การประพฤติปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อกำหนดคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ บุคลากรได้รับทราบ รวมถึงมีการสอดแทรก เนื้อหาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการประชุม ประจำเดือนของ หน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรเกิดความ ตระหนักถึงความสำคัญ ในการประพฤติปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ข้อเสนอแนะ ควรมีการติดตาม ประเมินผลการฝึกอบรม	ดำเนินการแล้ว

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์ /ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๔) การจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงานที่ เกี่ยวข้อง	๑) เพื่อสนับสนุนส่งเสริม พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมในหลักสูตร ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากร ๒) เพื่อสนับสนุนให้ บุคลากรได้รับการศึกษา ต่อในระดับที่สูงขึ้น	- ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท - โอนเพิ่มงบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท - เบิกจ่ายงบประมาณ ๑๑๒,๔๑๐ บาท - งบประมาณคงเหลือ ๑๗,๕๙๐ บาท	ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานมีการ จัดส่งบุคลากรใน แต่ละสายงานเข้า รับการอบรมตาม หลักสูตรต่าง ๆ ที่มี ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง ข้อเสนอแนะ ควรมีการติดตาม และประเมินผล บุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรมทั้ง ก่อนและหลังการ ฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานมีการจัดส่ง บุคลากรในแต่ละสาย งานเข้ารับการอบรมตาม หลักสูตรต่าง ๆ ที่มีความ เหมาะสมกับตำแหน่ง ข้อเสนอแนะ ควรมีการติดตามและ ประเมินผลบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ก่อนและหลังการ ฝึกอบรม	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์ /ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๕) การส่งเสริม สวัสดิการและสิ่ง อำนวยความสะดวก เพิ่มเติมที่มีใช้สถิติ การภาคบังคับตาม กฎหมาย	๑) เพื่อส่งเสริมสวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกเพิ่มเติม ที่มีใช้ สวัสดิการภาคบังคับตาม กฎหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ไม่มี-	ดำเนินการแล้ว

**ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม (คน)
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๖”	๒
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ในระบบ e-Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างภูมิคุ้มกันการเบิกจ่ายเงินของท้องถิ่นอย่างมืออาชีพในการจัดงาน จัดอบรม รุ่นที่ ๑๑๙ การใช้จ่ายเงินศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การใช้จ่ายเงินสะสม อปท. การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน และเพิ่มพูนประสิทธิภาพพบทบาทสมาชิกสภา ผู้บริหาร การแก้ปัญหาการบริหารและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารสัญญา สำหรับข้าราชการ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น”	๑
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๒
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม การดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) การดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล และการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กพท.๑-๑๐”	๑
๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการแลพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ ”	๑
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗	๑
๘	โครงการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่กิจกรรมการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดประเด็น จัดทำแผนงานและแนวทางในการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันหรือเฝ้าระวังปัญหาการทุจริตในพื้นที่	๒
๙	เสวนาการบูรณาการแก้ไขปัญหาการใช้บัญชีราคาประเมินทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒

**ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม (คน)
๑๐	โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพด้านการเงิน การคลัง และการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑
๑๑	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๓”	๑
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจาะลึกการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับกฎหมายบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การอำนวยความสะดวกหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๑๓	โครงการอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๑๑๑	๑
๑๔.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ แนวทางการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนการดำเนินคดี การยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระการจำหน่ายหนี้สูญ รวมทั้งหลักการและแนวทางการปรับเป็นพินัย”	๒
๑๕	โครงการอบรม หลักสูตร มีอาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นต่างๆ และพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)”	๑
๑๖	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(ครู ข)	๑

**ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม (คน)
๑๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑
๑๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงาน และ บุคลากรประจำสถานศึกษา	๑
๑๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)ภายใต้แนวทางการ จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘”	๑
๒๐	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เรื่อง “การควบคุม กำกับน้ำหนักรถบรรทุกตาม พรบ. ทางหลวงสำหรับ อปท.”	๑
๒๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างพลังครอบครัวเข้มแข็งในการสร้าง ภูมิคุ้มกันยาเสพติด สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	๑
๒๒	โครงการอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการ และการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๑๑๔	๑
๒๒	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๒”	๑
๒๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	๓

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑	บริหารท้องถิ่น	๒
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑
๓	วิชาการ	๔
๔	ทั่วไป	๒
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔
๖	พนักงานจ้างทั่วไป	๔๑
๗	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๒๖
รวม		๔๐

ปัญหา/อุปสรรค

๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ควรมีการวิเคราะห์นโยบายด้านอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสมกับความต้องการด้านบุคลากรขององค์กร

๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง ปัจจุบันหน่วยงานยังคงขาดบุคลากรบางตำแหน่งที่มีความสำคัญ อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานในด้านนั้น ๆ ขาดความต่อเนื่อง

๓. นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในบางตำแหน่งขาดแคลนบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงาน

๔. นโยบายด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ กรณีการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ มีอุปสรรคในเรื่องข้อจำกัดของงบประมาณ ซึ่งอาจไม่เพียงพอและทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเชิงรุก เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ตรงตามตำแหน่งงานและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคลากรในหลาย ๆ ช่องทาง เช่น หนังสือแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน, ประชาสัมพันธ์หน้าเพจ Face Book, ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่ม Line ของหน่วยงาน ฯลฯ

๒. ควรมีการติดตาม/ประเมินผลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์

๓. หน่วยงานควรมีการสรรหาบุคลากรให้ครบตามแผนอัตรากำลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น

๔. หน่วยงานควรมีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการศึกษาอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
