



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ - ประชุมชี้แจง พัฒนาบุคลากร ภายในให้มีความ พร้อมในการ ให้บริการอย่างเท่า เทียมกันเป็นไป ตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูล กรให้บริการอย่าง ครบถ้วน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะ เวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางติดต่อภายใน หน่วยงาน ๔. เสนอผู้บริหารให้มีการ ฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด - ทุกกอง	๑. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ ชัดเจนจำนวน ๒๐ เล่ม สำหรับ ไว้บริการประชาชนมาติดต่อ ราชการ และบริการไว้ที่กอง ต่างๆ ๒. ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้ บุคลากรภายใน จำนวน ๕ กอง ๑ สำนัก ให้ได้รับทราบ ๓. ได้ดำเนินการเผยแพร่การ จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงาน ในช่องทางติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่นเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน จำนวน ๗ หมู่บ้าน และ ประชาชนทั่วไปได้สืบค้น จำนวน ๔๖๖,๗๑๙ คน เป็นต้น (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓)	๑. ผลสัมฤทธิ์ ต่อบุคลากรและ เจ้าหน้าที่ - สร้างมาตรฐานการทำงาน : ช่วยให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในทิศทาง เดียวกันอย่างมีมาตรฐาน ลดความ สับสนสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่หรือผู้ที่ ย้ายงานมาใหม่ - <u>ลดความผิดพลาด</u> : การดำเนินงาน เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องและลด โอกาสการเกิดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติหน้าที่ - <u>ความต่อเนื่องของงาน</u> : ทำให้งาน ไม่หยุดชะงักเมื่อมีการเปลี่ยนตัว ผู้รับผิดชอบ เพราะสามารถศึกษา จากคู่มือได้ทันที ๒. ผลสัมฤทธิ์ ต่อองค์กรและการ บริหาร - เพิ่มความโปร่งใส : การระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน ช่วย เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในหน่วยงานภาครัฐ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	ในการเสนอแนะ แนวทางการ พัฒนาท้องถิ่น				๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายในทราบเรื่องการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกันเป็นไป ตามขั้นตอนในคราวประชุม พนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลเทวราช จำนวน ๑ ครั้ง/ เดือน	- ประหยัดเวลาและทรัพยากร: ลด ภาระของผู้บังคับบัญชาในการสอน งาน และช่วยให้งานเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด - เป็นเครื่องมือ ตรวจสอบ: ใช้เป็นเกณฑ์ในการ ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่าง ชัดเจน ๓. ผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชนและ ผู้รับบริการ - บริการที่รวดเร็วและเท่าเทียม : ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็วตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และไม่เกิดการเลือกปฏิบัติ - ความพึงพอใจสูงขึ้น : ลดปัญหา การร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ล่าช้าหรือไม่โปร่งใส - การเข้าถึงข้อมูล : ประชาชน สามารถตรวจสอบขั้นตอนการขอรับ บริการได้ด้วยตนเอง ทำให้เกิดความ เข้าใจตรงกันกับเจ้าหน้าที่



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๒	<p>มาตรการพัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>- การพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ</p>	<p>๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทบทวนปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช</p> <p>๒. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานประชาสัมพันธ์	<p>๑. ผู้บริหารได้กำหนดผู้รับผิดชอบจำนวน ๒ คน</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราชได้ดำเนินการจัดทำช่องทางสื่อสาร จำนวน ๖ ช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p> <p>๑.เว็บไซต์ ๒.สายด่วน ๓. Facebook ๔. Line ๕. ด้วยตนเอง ๖. โทรศัพท์ส่วนกลางของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการจัดทำรายงานสรุปข้อเสนอแนะจากประชาชนและเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วม เช่น รายงานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมประจำปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>๑. ด้านประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <p>- ลดขั้นตอนและระยะเวลา : ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้นผ่าน One Stop Service (จบในที่เดียว) และลดการเดินทางมา อบต. โดยไม่จำเป็น เพราะสอบถาม ข้อมูลผ่าน Line OA ได้ทันที</p> <p>- ความถูกต้องของข้อมูล : การสื่อสารสองทางช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถอธิบายหรือขอเอกสารเพิ่มเติมได้ทันที ลดความผิดพลาดในการยื่นเรื่อง</p> <p>๒. ด้านการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>- การจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ : ระบบดิจิทัลช่วยให้ อบต.มีฐานข้อมูลการติดต่อและข้อร้องเรียนที่ชัดเจนนำไปสู่การวางแผนแก้ปัญหาที่ตรงจุดและรวดเร็ว</p>



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
						<p>- ลดภาระงานหน้าเคาน์เตอร์ : Line OA ช่วยตอบคำถามที่พบบ่อยได้ อัตโนมัติ ทำให้เจ้าหน้าที่บริหารจัดการเวลาไปทำงานเชิงรุกได้มากขึ้น</p> <p>๓. ด้านความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม</p> <p>- ยกย่องระดับคะแนน ITA : การมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่ชัดเจน เป็นตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>- สร้างความเชื่อมั่น : ประชาชนรู้สึกว่าคุณภาพของเขารู้สึกว่าเสียงของเขาถูกรับฟังและสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานได้ทำให้เกิดความไว้วางใจต่อการทำงานของ อบต.</p>



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๓	มาตรการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของ ประชาชนการ บริหารงานภาครัฐ - การจัดเวที ประชาคมการ ประชุมรับฟัง ความคิดเห็น และ การเปิดพื้นที่ให้ ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วม	- ดำเนินการจัดประชุม ประชาคมในระดับพื้นที่ พร้อม ทั้งเชิญตัวแทนภาคประชาชน เข้าร่วมอย่างทั่วถึง - พัฒนาช่องทางออนไลน์ เพื่อ เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน - นำข้อเสนอแนะ และความ ต้องการของประชาชนมา วิเคราะห์ และบูรณาการเข้าสู่ แผนพัฒนาของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. มีการจัดกิจกรรมรับฟังความ คิดเห็นอย่างน้อย ๑-๒ ครั้ง/ปี ๒. มีการจัดทำรายงานสรุป ข้อเสนอแนะจากประชาชนและ เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วม เช่น รายงานการเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วมประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	- ประชาชนมีบทบาทในการกำหนด ทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นอย่าง แท้จริง - หน่วยงานได้รับข้อมูลปัญหาความ เดือดร้อนและความต้องการที่ตรงจุด จากผู้ใช้งานจริงในพื้นที่ - แผนงาน และโครงการของ หน่วยงานมีความสอดคล้องกับความ ต้องการของประชาชนในพื้นที่มาก ยิ่งขึ้น - ลดความขัดแย้งในการดำเนิน โครงการขนาดใหญ่ของรัฐ ด้วย กระบวนการรับฟังอย่างถูกต้องตาม หลักธรรมาภิบาล - มีการกำหนดข้อตกลงร่วมกัน ก่อให้เกิดกฎระเบียบหรือแนวทาง ปฏิบัติที่ชุมชนยอมรับและสามารถ นำไปใช้บังคับร่วมกันได้อย่างสันติ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๔	มาตรการป้องกันการทุจริตและสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร สุจริต (No Gift Policy) - การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต	- จัดทำประกาศนโยบายอย่างเป็นทางการ และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ - จัดกิจกรรมรณรงค์ ปลุกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริต - กำกับติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามนโยบาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) อย่างเป็นทางการและเผยแพร่ครบทุกช่องทาง โดยบุคลากรรับทราบนโยบายครบ ร้อยละ ๑๐๐ (๓๘ คน) - มีการจัดกิจกรรมรณรงค์อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี - ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับรับของขวัญ 0 เรื่อง	- บุคลากรมีความตระหนักและหลีกเลี่ยงการรับผลประโยชน์ทับซ้อน - บุคลากรมีเกราะคุ้มกันทางจริยธรรม - หน่วยงานกลายเป็นต้นแบบด้านความโปร่งใส ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์ความเชื่อมั่นต่อประชาชนและหน่วยกำกับดูแล เช่น ป.ป.ช. และ สตง. - การทำงานมีระบบป้องกัน มาตรการจัดการความเสี่ยงทุจริตประจำปีช่วยให้ลดช่องว่างในจุดที่ล่อแหลม เช่น งานจัดซื้อจัดจ้าง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ (outcome/result)
						หรืองานประบริการประชาชน ทำให้ เจ้าหน้าที่ทำงานได้อย่างสบายใจ ภายใต้ระเบียบที่ถูกต้อง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๕	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ - พัฒนาวิธีการ เข้าถึงช่องทางใน การ ประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและ มี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว / ตอบสนองในการ แก้ไข)	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมา อบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การ ดำเนินงาน และรายงาน ผล อย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. ได้จัดทำโครงการอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี ๒. มีวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี ๓. มีการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงาน ผล อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	- ข้อมูลเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย: การมีช่องทางที่หลากหลาย เช่น Social Media, หอกระจายข่าว, ป้ายดิจิทัล ช่วยให้ข่าวสารเข้าถึง ทั้งกลุ่มผู้สูงอายุและคนรุ่นใหม่ได้ อย่างครอบคลุม - การแก้ไขปัญหาเชิงรุกช่องทาง มีประสิทธิภาพ ประชาชน สามารถแจ้งปัญหาได้รวดเร็ว และ อบต.เทวราช สามารถ "ตอบสนอง/แก้ไข" ได้ทันท่วงที ทำให้ปัญหาไม่บาน ปลาย



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	และส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะ และความรู้ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด		- เจ้าหน้าที่ทำงานอย่างมืออาชีพ การเพิ่มพูนทักษะอย่างสม่ำเสมอ ช่วยให้เจ้าหน้าที่รู้สึกในข้อ กฎหมายและระเบียบใหม่ๆ ลด การให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน - ภาพลักษณ์องค์กรสมัยใหม่ ประชาชนสัมผัสได้ถึงความ เปลี่ยนแปลงของ อบต.เทวราชที่ "ใส่ใจ-ไว-เชี่ยวชาญ" ส่งผลให้ ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนเพิ่มมากขึ้น อย่างเห็น ได้ชัด



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๖	มาตรการยกระดับ กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ - มาตรการจัดทำ ระบบควบคุม ตรวจสอบ และ ติดตามการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	- จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานในระดับไตรมาส และรายปี - จัดประชุมเพื่อสรุปผล วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและ แนวทางการปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน - นำผลการประเมินไปใช้เป็น ข้อมูลในการวางแผนเพื่อ พัฒนาในปีถัดไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง สำนักปลัด	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ จำนวน ๒ เล่ม เพื่อเป็นแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ - ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการให้กับ บุคลากรภายในหน่วยงานและ ประชาชนให้รับทราบ ๖ ช่องทาง ๑.เว็บไซต์ ๒.สายด่วน ๓. Facebook ๔. Line ๕. ด้วย ตนเอง ๖. โทรศัพท์ส่วนกลาง ของหน่วยงาน - มีทะเบียนคุมทรัพย์สินครบ ๑๐๐ % - มีการตรวจสอบทรัพย์สินไม่ น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี และเสนอต่อ ผู้บริหารให้รับทราบ - ไม่พบการใช้ทรัพย์สินผิด วัตถุประสงค์ ๐ กรณี	- ลดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในทางที่ไม่เหมาะสม - เพิ่มประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน ของรัฐ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๗	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจง อธิบายกระบวนการจัดทำ งบประมาณให้พนักงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และ แผนการใช้ ว่างบประมาณ ประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์ข่าว ประชาสัมพันธ์ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนฯ จัดทำ เป็นรูปเล่มไว้ให้ประกอบใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การ บริหาร ส่วน เพื่อ ให้ บุคคลภายนอกได้ศึกษาค้นคว้า ได้สะดวก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานพัสดุ กองคลัง	๑. ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจง อธิบายกระบวนการจัดทำ งบประมาณให้พนักงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบ อย่างสม่ำเสมออย่างน้อย เดือน ละ ๑ ครั้ง ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และ แผนการใช้ ว่างบประมาณ ประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์ข่าว ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ ๖ ช่องทาง ๑. เว็บไซต์ ๒. สายด่วน ๓. Facebook ๔. Line ๕. ด้วย ตนเอง ๖. โทรศัพท์ส่วนกลาง ของหน่วยงาน	๑. บุคลากรได้มีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณจะ เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของ แผนงาน (Sense of Ownership) ส่งผลให้มีความกระตือรือร้นในการ ผลักดันโครงการให้สำเร็จ ๒. รายงานจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบัน ช่วยให้เจ้าหน้าที่วางแผนงานต่อเนื่อง ได้ทันที ไม่ต้องรอสอบถามสถานะ พัสดุหรือเอกสารเป็นรายครั้ง ๓. แผนงบประมาณที่มาจาก การมีส่วนร่วมจะสะท้อนปัญหาและหน้า งานจริงของแต่ละฝ่าย ทำให้ งบประมาณถูกนำไปใช้แก้ปัญหาได้ ตรงจุดมากกว่าการวางแผนจาก ส่วนกลางเพียงอย่างเดียว



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					๖ ช่องทาง ๑.เว็บไซต์ ๒.สาย ด่วน ๓. Facebook ๔. Line ๕. ด้วยตนเอง ๖. โทรศัพท์ ส่วนกลางของหน่วยงาน	