



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช**

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์ /ข้อเสนอแนะ	ผลการ ดำเนินงาน
๑) การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีแผน อัตรากำลังที่ เหมาะสมกับ ภารกิจ บุคลากร มีความก้าวหน้า ในสายงาน	๑) เพื่อให้การบริหาร กำลังคนมีความสอดคล้อง กับความจำเป็นตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ผลการวิเคราะห์ ปัจจุบันหน่วยงานมีแผน อัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน แต่ยังคงขาดบุคลากรบาง ตำแหน่งที่มีความสำคัญ อาจ ส่งผลให้การปฏิบัติงานในด้าน นั้น ๆ ขาดความต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ ควรมีการสรรหาบุคลากรให้ ครบตามแผนอัตรากำลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความ ต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น	ดำเนินการแล้ว
๒) การสรรหา บุคลากรเชิงรุก เพื่อให้ได้ บุคลากรที่มี คุณภาพ	๑) เพื่อให้หน่วยงานได้ บุคลากรที่มีคุณภาพ มีความ เหมาะสมกับตำแหน่งและ งานที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ผลการวิเคราะห์ ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามตำแหน่ง ที่ต้องการ ข้อเสนอแนะ ควรมีการสรรหาบุคลากรให้ ครบตามแผนอัตรากำลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความ ต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น	ดำเนินการแล้ว

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์ /ข้อเสนอแนะ	ผลการ ดำเนินงาน
๓) การบรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากรตาม แผนอัตรากำลัง	๑) เพื่อให้อัตรากำลังเป็นไป ตามแผนอัตรากำลังและ โครงสร้างปัจจุบันของ หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ผลการวิเคราะห์ ปัจจุบันหน่วยงานมีแผน อัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน แต่ยังคงขาดบุคลากรบาง ตำแหน่งที่มีความสำคัญ อาจ ส่งผลให้การปฏิบัติงานในด้าน นั้น ๆ ขาดความต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ ควรมีการสรรหาบุคลากรให้ ครบตามแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่อง มากยิ่งขึ้น	ดำเนินการแล้ว

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์ /ข้อเสนอแนะ	ผลการ ดำเนินงาน
๑) การนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน	๑) องค์กร เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน ให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ผลการวิเคราะห์ ปัจจุบันหน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ข้อเสนอแนะ บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจในการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงควรมีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากรเพิ่มมากขึ้น	ดำเนินการแล้ว
๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้	๑) หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เชื่อถือได้ และมีการติดตามผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี-	ดำเนินการแล้ว

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์ /ข้อเสนอแนะ	ผลการ ดำเนินงาน
<p>๓) การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ การรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน</p>	<p>๑) เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการ ปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน ๒) เพื่อเป็นการปลูกและปลูก จิตสำนึกต่อต้านการทุจริต ๓) เพื่อสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในการ ประพฤติปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อกำหนดคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ รวมถึงมีการสอดแทรกเนื้อหา เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมใน การประชุมประจำเดือนของ หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรเกิด ความตระหนักถึงความสำคัญ ในการประพฤติปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ข้อเสนอแนะ ควรมีการติดตามประเมินผล การฝึกอบรม</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>๔) การจัดส่ง บุคลากรเข้ารับ การ ฝึกอบรมตาม สายงานที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑) เพื่อสนับสนุนส่งเสริมพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมใน หลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากร ๒) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากร ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้น</p>	<p>- ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท - โอนเพิ่ม งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท - โอนลด งบประมาณ ๖๐,๑๐๐ บาท</p>	<p>- เบิกจ่าย งบประมาณ ๑๐๐,๖๑๒ บาท - งบประมาณ คงเหลือ ๓๙,๒๘๘ บาท</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานมีการจัดส่งบุคลากร ในแต่ละสายงานเข้ารับการ อบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่มี ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ข้อเสนอแนะ ควรมีการติดตามและ ประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรมทั้งก่อนและหลัง การฝึกอบรม</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์ /ข้อเสนอแนะ	ผลการ ดำเนินงาน
๕) การส่งเสริม สวัสดิการและ สิ่งอำนวยความสะดวก เพิ่มเติม ที่มิใช่สวัสดิการ ภาคบังคับตามกฎหมาย	๑) เพื่อส่งเสริมสวัสดิการและ สิ่งอำนวยความสะดวก เพิ่มเติม ที่มิใช่สวัสดิการภาค บังคับตามกฎหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี-	ดำเนินการแล้ว

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม (คน)
๑	การนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการทำงาน	-
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้	-
๓	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๓๙
๔	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒
๕	การส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่มีใช้สวัสดิการ ภาคบังคับตามกฎหมาย	-

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑	บริหารท้องถิ่น	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๒
๓	วิชาการ	๔
๔	ทั่วไป	๒
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗
๖	พนักงานจ้างทั่วไป	๔
๗	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๙
รวม		๓๙

ปัญหา/อุปสรรค

๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ควรมีการวิเคราะห์นโยบายด้านอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสมกับความต้องการด้านบุคลากรขององค์กร
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง ปัจจุบันหน่วยงานยังคงขาดบุคลากรบางตำแหน่งที่มีความสำคัญ อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานในด้านนั้น ๆ ขาดความต่อเนื่อง
๓. นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในบางตำแหน่งขาดแคลนบุคลากร ผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงาน
๔. นโยบายด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ กรณีการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ มีอุปสรรคในเรื่องข้อจำกัดของงบประมาณ ซึ่งอาจไม่เพียงพอและทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเชิงรุก เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ตรงตามตำแหน่งงานและ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคลากรในหลาย ๆ ช่องทาง เช่น หนังสือแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน, ประชาสัมพันธ์หน้าเพจ Face Book, ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่ม Line ของหน่วยงาน ฯลฯ
๒. ควรมีการติดตาม/ประเมินผลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์
๓. หน่วยงานควรมีการสรรหาบุคลากรให้ครบตามแผนอัตรากำลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น
๔. หน่วยงานควรมีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
